

Teilnehmerliste für Veranstaltungen in Räumlichkeiten der Römisch-Katholischen Pfarrei St. Barbara Riesa

Die Teilnehmerliste ist vom Verantwortlichen für die Veranstaltung sorgfältig zu führen. Nach Beendigung der Veranstaltung ist diese unverzüglich an das Pfarramt Riesa¹ zu übermitteln.

Die Teilnehmerliste ist gültig in Verbindung mit dem Hygiene- und Infektionsschutzkonzept der Pfarrei.

ALLGEMEINE ANGABEN

Gebäude: _____ Genutzte Räume: _____

Veranstaltungsdatum: _____ Zeitraum: _____

Titel der Veranstaltung: _____

Verantwortliche Person (mit Telefonnummer und

Anschrift): _____

Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich über das Hygiene- und Infektionsschutzkonzept der Pfarrei St. Barbara Riesa unterrichtet und in Kenntnis gesetzt bin. Für die Umsetzung und Einhaltung werde ich bezüglich der oben genannten Veranstaltung Sorge tragen.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

(Im Falle einer Fremdveranstaltung (Vermietung): _____ (für die Pfarrei))

Hinweise:

- *Die personenbezogenen Daten werden für vier Wochen im Pfarramt aufbewahrt und anschließend vernichtet.*
- *Im Falle einer Infektion einer Kontaktperson mit dem SARS-COV2-Virus werde ich umgehend benachrichtigt bzw. bin ich verpflichtet, dass Pfarramt unverzüglich zu informieren.*
- *Auf Verlangen des Gesundheitsamtes werden die personenbezogenen Daten zur Verfügung gestellt um mögliche Infektionsketten nachverfolgen zu können.*

¹ Dazu zählen auch die Außenstellen des Zentralen Pfarrbüros in Wermisdorf und Großenhain

Nr.	Vor- und Nachname	Anschrift	Telefonnummer	Unterschrift
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				