

## Teilnehmerliste für Veranstaltungen in Räumlichkeiten der Römisch-Katholischen Pfarrei St. Barbara Riesa

*Die Teilnehmerliste ist vom Verantwortlichen für die Veranstaltung sorgfältig zu führen. Nach Beendigung der Veranstaltung ist diese unverzüglich an das Pfarramt Riesa<sup>1</sup> zu übermitteln.*

*Die Teilnehmerliste ist gültig in Verbindung mit dem Hygiene- und Infektionsschutzkonzept der Pfarrei.*

### ALLGEMEINE ANGABEN

Gebäude: \_\_\_\_\_ Genutzte Räume: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsdatum: \_\_\_\_\_ Zeitraum: \_\_\_\_\_

Titel der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person (mit Telefonnummer und

Anschrift): \_\_\_\_\_

*Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich über das Hygiene- und Infektionsschutzkonzept der Pfarrei St. Barbara Riesa unterrichtet und in Kenntnis gesetzt bin. Für die Umsetzung und Einhaltung werde ich bezüglich der oben genannten Veranstaltung Sorge tragen.*

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

(Im Falle einer Fremdveranstaltung (Vermietung): \_\_\_\_\_ (für die Pfarrei))

### Hinweise:

- *Die personenbezogenen Daten werden für vier Wochen im Pfarramt aufbewahrt und anschließend vernichtet.*
- *Im Falle einer Infektion einer Kontaktperson mit dem SARS-COV2-Virus werde ich umgehend benachrichtigt bzw. bin ich verpflichtet, dass Pfarramt unverzüglich zu informieren.*
- *Auf Verlangen des Gesundheitsamtes werden die personenbezogenen Daten zur Verfügung gestellt um mögliche Infektionsketten nachverfolgen zu können.*

<sup>1</sup> Dazu zählen auch die Außenstellen des Zentralen Pfarrbüros in Wermisdorf und Großenhain

Nr.	Vor- und Nachname	Anschrift	Telefonnummer	Unterschrift
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				